

ДО

**ДИМИТЪР ИВАНОВ ПЕТРОВ
ИВАН НИКОЛАЕВ ПАШОВ
УПРАВИТЕЛИ НА
„БЕТА ПОС“ ООД,
ГР. СОФИЯ 1606,
БУЛ. „СВ.НАУМ“ №25
ТЕЛ: 02/963 16 31
ФАКС: 02/963 16 33**

ОТНОСНО: Покана за участие в обществена поръчка с номер **ТТ001446** и предмет **„Доставка на лицензи за софтуер WaterChecker за отчитане на водомери с мобилни устройства “**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, на основание чл.103, ал.2, т.2 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), Ви каним да участвате в процедура на договаряне без обявление, открита с Решение № ДР-495/18.08.2015 г. на Възложителя „Софийска вода“ АД, с номер **ТТ001446** и предмет **„Доставка на лицензи за софтуер WaterChecker за отчитане на водомери с мобилни устройства “**

Ръководещ процедурата: Звезделина Борисова, тел: 02/81 22 182, факс: 02/81 22 588(9), имейл: ZBorisova@sofiyskavoda.bg.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик в сградата на "Софийска вода" АД, град София, ж. к. „Младост“ IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Върху плика с офертата участникът поставя надпис Процедура № **ТТ001446** и предмет **„Доставка на лицензи за софтуер WaterChecker за отчитане на водомери с мобилни устройства“**, наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Участникът трябва да представи предложение, отговарящо на изискванията, посочени в поканата и проекта на договора. Срок на валидност на офертата-120 дни, считано от крайната дата за подаване.

Приложенията-образци и проекто-договора от настоящата покана се получават безплатно само от сайта на Възложителя - www.sofiyskavoda.bg, раздел „Профил на купувача“, след регистрация на участника.

Участникът може писмено да поиска от възложителя разяснение до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Искането за разяснение се адресира до ръководещия процедурата по факс на номера(та), указан(и) в поканата всеки делничен ден или с писмо (важи датата на получаване на писмото в Деловодството на "Софийска вода" АД) на посочения в поканата адрес. Работното време на Деловодството на "Софийска вода" АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.

Разясненията се публикуват в Профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. В случай, че лицето е посочило електронен адрес, разяснението се изпраща и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разяснението не се посочва информация за лицето, което го е поискало.

Краен срок за подаване на оферта за участие до 09:30 часа на 31.08.2015 г.

Подадената в срок оферта ще бъде отворена в 10:00 часа на 31.08.2015 г.

В случай че офертата на Участника отговаря на изискванията на Възложителя, с Участника ще се проведе договаряне. Участникът ще бъде уведомен писмено за конкретната дата и час на провеждане на договарянето. Прогнозни дати за договаряне: от 01.09.2015г. до 30.09.2015 г. На договаряне подлежи ценовото предложение.

Срок на договора – 2 (две) години.

Максимална прогнозна стойност на договора: 25 000 лв. без ДДС.

Конкретните изисквания за изпълнението на обществената поръчка са посочени в проекта на договора, който е приложение към настоящата покана.

Изисквания към съдържанието на офертата за участие:

1. Плик №1 „Документи за подбор“ следва да съдържа следните документи:

- 1.1. Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец от поканата).
- 1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (по образец от поканата).
- 1.3. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец от поканата).
- 1.4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.
- 1.5. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП (по образец от поканата).
- 1.6. Декларация от Участника за автономност на офертата (по образец от поканата).
- 1.7. Декларация (по образец от поканата), че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.
- 1.8. Декларация от участника, че е производител на програмен продукт - Софтуер за отчитане на водомери с мобилни устройства (WaterChecker).
- 1.9. Списък на документите (по образец от поканата), съдържащи се в плик №1, подписан от участника.

2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ следва да съдържа следните документи:

- 2.1. Бланка за подаване на оферта (по образец от поканата).
- 2.2. Техническо предложение за изпълнение предмета на обществената поръчка, отговарящо на изисквания и сроковете, заложиени в проекто-договора, приложен към поканата.
- 2.3. Списък на документите (по образец от поканата), съдържащи се в плик №2, подписан от участника.

3. Плик №3 „Предлагана цена“ следва да съдържа ценовото предложение на участника:

- 3.1.** Попълнена и подписана Ценова таблица от Раздел Б: „Цени и данни“ (по образец от проекто-договора).
- 3.2.** Участникът трябва да попълни Ценовата таблица, съгласно изискванията на проекта на договора, включително:
- 3.2.1.** Цените оферирани от Участника в Ценовата таблица трябва да се представят в български лева, без ДДС и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.
- 3.2.2.** Всички празни клетки в Ценовата таблица трябва да бъдат попълнени. В случай че не е попълнена дори една клетка срещу дадена позиция (ред) от Ценовата таблица, ще се счита, че Участникът не е попълнил коректно таблицата и предложението му няма да бъде оценявано.
- 3.2.3.** Оферираните цени следва да включват всички договорни задължения на Изпълнителя по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати;
- 3.2.4.** Ценовото предложение на участника следва да бъде съобразено със заложената прогнозна стойност на договора.

Представените в офертата декларации, ценовото предложение и копията на документите следва да бъдат подписани от оторизираното за това лице.

Изисквания към офертата на участника: в един общ плик се поставят запечатани непрозрачни пликове с надпис №1 „Документи за подбор“, №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и №3 „Предлагана цена“.

Критерий за оценка: най-ниска цена.

Пликът с офертата за участие се подава на адрес: град София, ж.к. „Младост“ IV, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А на „Софийска вода“ АД, на същия адрес ще се състои отварянето на офертата и договарянето с участника.

Отварянето на офертата и ценовото предложение е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовата оферта комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията отваря плик №3 „Предлагана цена“ на Участника, чието съдържание на плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ отговаря на изискванията на Възложителя. При отваряне на ценовата оферта комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовата оферта.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

При подписване на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да представи следните документи:

- документи от съответните компетентни органи, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. В случай че Доставчикът е обединение, което не е юридическо лице тези документи се представят за

всеки един от участниците в обединението, а за обединението се представя регистрация по Булстат или еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени чуждестранните лица от обединението; при непредставяне на съответните документи съгласно чл.42 от ЗОП от определения за изпълнител участник, Възложителят не сключва договор с него.

С уважение,

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "ОФИС" and "ИЗПЪЛНИТЕЛНИЙ ДИРЕКТОР" and is partially obscured by the signature.

**Станислав Станев –
Пълномощник на
Изпълнителния директор**